

# METODICKÝ POKYN pro sbory dobrovolných hasičů K ČERPÁNÍ DOTACE MŠMT ČR V ROCE 2018

## VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

### *Povinnosti příjemce dotace:*

- SDH musí mít vyrovnány veškeré závazky vůči OSH včetně členských příspěvků a uzavřenou Dílčí dohodu s OSH Plzeň- sever o čerpání státní dotace. Za závazky je považováno i nedoložení patřičných příloh k vyúčtování dotace za předchozí rok. **Kolektiv MH musí být řádně evidován prostřednictvím registračního listu na OSH a SDH je řádně registrován ve Spolkovém rejstříku Městského soudu v Praze!**
- Příjemce dotace je povinen dodržet účel dotace, kterým je: Zabezpečení péče o volný čas dětí a mládeže a rozšiřování a zkvalitňování nabídky zájmového a neformálního vzdělávání vedoucích, realizované v rámci OSH a SDH nebo vytvářené jejich prostřednictvím.
- Dotaci použít výhradně k účelům uvedeným u jednotlivých typů dotace.
- Poskytnutou dotaci použít **hospodárně a efektivně**. Dotace se poskytuje na úhradu nezbytně nutných nákladů realizovaného projektu (akce), což znamená, že **do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk! Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt (akci) z více zdrojů není povolena!** Příjemce je povinen všechny výdaje z poskytnuté dotace realizovat tak, aby věci či služby z nich pořízené byly prokazatelně využity v souvislosti s projektem.
- Neposkytovat z přidělených prostředků dotaci jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu. Příjemce dotace musí být realizátorem projektu. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s příjemcem uzavřeli smlouvu/dohodu (dílčí dohoda – příloha č. 9 tohoto metodického pokynu)- pokud je realizátorem projektu SDH má OSH povinnost uzavřít s SDH dílčí dohodu.
- Finanční prostředky poskytnuté ze státní dotace **účetně evidovat odděleně** v souladu s účetní osnovou SH ČMS k dotaci z MŠMT a s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.
- **Vyhotovit vyúčtování dotace v řádných termínech** (podle tohoto Pokynu)
- **Finanční prostředky použít nejpozději do 31. 12. 2018 a to včetně úhrady všech faktur nebo pokladních dokladů!**
- Umožnit pověřeným pracovníkům Kanceláře SH ČMS, členům ÚOR mládeže, MŠMT ČR a jiným kontrolním institucím k tomu určeným ověřovat správnost a hospodárnost použití dotace.
- **Státní dotace čerpaná na akce může činit max. 70% celkových nákladů akce (projektu). Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a dalších zdrojů. Pokud je financována dotacemi z různých státních zdrojů nesmí souběh těchto zdrojů činit více jak 70% celkových nákladů.**

- **Každý účetní doklad** (paragon, fakturu) hrazený z dotace **označit** zkratkou **DMS a dále TA, MTZ nebo VA**  
 DMSTA = dotace MŠMT na tábory  
 DMSMTZ = dotace MŠMT na materiálně technickou základnu  
 DMSVA = dotace MŠMT na volnočasové aktivity
- **Dotaci lze čerpat pouze pro děti a mládež od 6ti do 26ti let, s výjimkou dotace na vzdělávání vedoucích.**
- **SKUTEČNOST O FINANČNÍ PODPOŘE MŠMT PREZENTOVAT VE VŠECH INFORMAČNÍCH MATERIÁLECH NEBO PŘEDMĚTECH, KTERÉ SOUVISEJÍ S PODPOŘENÝM PROJEKTEM A JSOU URČENÉ PRO VEŘEJNOST**

**Žádný z typů dotace nelze použít na:**

- ✓ Výdaje na pohoštění a dary (**takže ani občerstvení a ceny !!!**)
- ✓ Úhradu výdajů na vybavení nad rámec stanovených limitů (příloha č. 13)
- ✓ Úhradu pořízení investičního majetku
- ✓ Platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu
- ✓ Výrobu, tisk a distribuci časopisů veřejně distribuovaných za úplatu komerčnímu prodejci
- ✓ Úhradu mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců, kteří se nepodílejí na realizaci projektu
- ✓ Nákup předplatních jízdenek městské hromadné dopravy
- ✓ Nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním sdružení
- ✓ Financování podnikatelských aktivit a výtěžnou činnost občasných sdružení
- ✓ Úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR
- ✓ Úhradu nákladů zahraničních služebních cest a stáží
- ✓ Úhradu mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru
- ✓ Na vzdělávání, které nesouvisí s činností SH ČMS v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním

**Další negativní vymezení čerpání dotace je uvedeno u jednotlivých typů dotací!**

Příjemce je oprávněn z dotace hradit též DPH, pokud podle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá nárok na odpočet této daně.

**Kontroly poskytnutých dotací**

OSH případně SDH odpovídají za hospodárné použití prostředků státního rozpočtu v souladu s tímto pokynem. Jejich čerpání evidují v účetnictví odděleně na k tomu určených účtech a všechny doklady hrazené z dotace řádně označují příslušnou zkratkou (viz výše), aby bylo patrné, že částka uvedená na příslušném dokladu (nebo její uvedená část) byla hrazena ze státní dotace z MŠMT ČR.

MŠMT ČR, Kancelář SH ČMS a jiné kontrolní instituce k tomu určené jsou oprávněny ověřovat správnost použití poskytovaných dotací, zejména zda jsou hospodárně a účelně využívány. V případě zjištěných nedostatků jsou oprávněny pozastavit dotyčným subjektům další dotace. Poskytnuté dotace podléhají i věcné kontrole, která je zaměřena na realizaci podporovaných aktivit především z kvalitativního hlediska a probíhá formou přímé účasti na probíhající akci.

### **Vyúčtování poskytnutých dotací**

Vyúčtování dotace předloží SDH kanceláři OSH v termínech stanovených u jednotlivých typů dotací.

**TÁBORY do 25. 9. 2018 (upozornění – celkový sumář za OSH musí být na SH ČMS Praha do 30. 9. 2018)**

**MTZ a VA SDH do 15. 11. 2018 (upozornění, celkový sumář za OSH musí být na SH ČMS Praha do 30. 11. 2018)**

### **Výše dotace**

Výši jednotlivých typů dotace pro OSH respektive SDH stanovila ÚORM na základě statistických údajů z OSH v Hlášení o činnosti za rok 2017 s přihlédnutím k žádostem o mimořádnou dotaci. **Konkrétní výše dotace pro naše OSH bude známa po podepsání Dílčí dohody v průběhu měsíce května 2018.**

### **Vysvětlení pojmů dle MŠMT ČR v dopise pro SH ČMS v r. 2002, čj.15 930/02-51 CITACE:**

**DOPRAVA** = dopravné jsou náklady za dopravu materiálu, věcí nebo hromadnou přepravu osob, které se zpravidla hradí bezhotovostním platebním stykem (úhrada faktury dopravce)

**CESTOVNÉ** = přepravné jsou náklady na přepravu – jízdné jednotlivých fyzických osob veřejným nebo soukromým prostředkem, které se zpravidla hradí hotově na základě vyplněného cestovního příkazu

**POHOŠTĚNÍ** = jednorázové poskytnutí stravy a nápojů ve skladbě a množství přiměřeném dané situaci ( **POZOR – pohoštění respektive občerstvení NELZE hradit z dotace !!!** )

**STRAVA** = jako termín není v současné metodice k dotacím používán, finanční prostředky poskytnuté formou dotace na táborovou činnost lze použít i na nákup potravin a z logiky věci vyplývá, že tyto potraviny budou použity na přípravu stravy ať už pravidelné (snídaně, svačina, oběd, večeře) nebo náhradní (např. studený balíček). V případech, kdy tábor probíhá v ubytovacím zařízení s plnou penzí, lze část těchto nákladů hradit z dotace na tábory.

**Na táborech, volnočasových a vzdělávacích akcích lze z dotace hradit buď nákup potravin (účetně = materiál), ze kterých stravu připravíte nebo využít služeb zařízení, kde akce probíhá a zajistit stravu u tohoto subjektu (účetně = stravovací služba)**

**DAR** = z dotace nelze hradit!!!

**ODĚVNÍ SOUČÁSTI STEJNOKROJE MH** = stejně jako kroje folklórních souborů nespádají do negativního vymezení použití dotace na věci osobní potřeby. **Z dotace lze tedy hradit veškeré stejnokrojové součásti pro MH, které zahrnuje Stejnokrojový předpis SH ČMS.**

# TÁBORY

O dotaci je nezbytné si požádat! Formulář lze získat na [www.dh.cz](http://www.dh.cz).

Termín doručení žádostí na adresu Kanceláře SH ČMS – (souhrn za OSH) je u LETNÍCH táborů do **15. 5. 2018**, tudíž SDH, které o dotaci budou žádat, musí svou žádost na OSH předat nejpozději **10. 5. 2018!!!**

V roce 2018 je možno využít dotaci na táborovou činnost na pořízení a opravy MTZ vybavení tábora neinvestičního charakteru, na ubytování, stravu apod., případně na snížení nákladů na cenu tábora pro děti zesociálně slabých rodin, a to za těchto podmínek:

- účastníci tábora jsou děti od 6ti do 18ti let ( v roce konání tábora dovrší 6ti nebo 18ti let )
- tábor se koná v termínu prázdnin, vyhlášených MŠMT nebo krajskými úřady na území členských států EU a jeho délka trvání je 7 až 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu
- provozovatelem tábora je KSH, OSH, SDH
- použitá dotace nepřesáhne 70% z celkových nákladů tábora
- hlavní vedoucí tábora předložil k žádosti o dotaci osvědčení hlavního vedoucího tábora o absolvování kurzu u akreditované organizace
- provozovatel tábora je povinen předložit řádné vyúčtování tábora na OSH ve stanoveném termínu, společně se jmenným seznamem účastníků tábora, který bude obsahovat jméno, datum narození a bydliště a dalšími přílohami uvedenými na formuláři vyúčtování

Povinností provozovatele tábora je:

- 1) využití dotace sledovat v účetnictví odděleně od ostatních nákladů tábora hrazených z vlastních zdrojů nebo jiných zdrojů (každý účetní doklad hrazený ze státní dotace z MŠMT ČR označit zkratkou DMSTA a tuto zkratku uvést u příslušných dokladů i v peněžním deníku respektive pokladní knize tábora)
- 2) Kompletní táborová evidence včetně celkového účetnictví tábora musí být uložena u provozovatele tábora a musí být předložena při případné kontrole.

Účetnictví tábora musí být součástí řádného účetnictví (jednoduchého nebo podvojného) SDH nebo OSH či KSH (podle toho, kdo je provozovatelem tábora) a musí být předložena k případné kontrole.

Vyúčtování dotace musí být provedeno na příslušném formuláři – Vyúčtování dotace na tábory v roce 2018 – příloha č. 3 a 4 (EXCEL) a musí obsahovat všechny přílohy uvedené na tomto formuláři. Provozovatel tábora má povinnost odevzdat vyúčtování tábora ve stanoveném termínu kanceláři OSH – v případě OSH PLZEŇ – SEVER do 25. 9. 2018!!!

***Součástí vyúčtování musí být min. 3 fotografie v elektronické podobě s prezentací MŠMT (na akci, na materiálu) nebo články z tisku, apod. a to výhradně na e-mail: [cecrdlova@dh.cz](mailto:cecrdlova@dh.cz)!***

S řádně vyplněným formulářem a seznamy účastníků, odevzdají SDH fotokopie účetních dokladů dle účetní evidence, označené zkratkou DMSTA, na které byla využita dotace a přehled příslušného analytického účtu, na kterém jsou zaúčtovány náklady tábora hrazené z dotace!

Výše dotace na osobu do 18ti let a den pro letní tábory bude zveřejněna bezprostředně po zpracování žádostí o dotaci na [www.dh.cz](http://www.dh.cz). Předpokládaná výše dotace pro letní tábory cca 28,-- Kč/osoba 6-18let/den

# ČINNOST SDH

## ***Volnočasové aktivity – kladen nejvyšší důraz na čerpání!***

Dotace je určena na vytváření nabídky a rozvoj volnočasových aktivit a neformálního vzdělávání v rámci členské základny dětí a mládeže SH ČMS i aktivit určených pro neorganizované děti a mládež. Dotace je určena i na podporu akcí, které jsou zaměřeny na výchovu dětí a mládeže v oblasti participace, vzájemné tolerance a zdravého životního stylu.

**U všech akcí**, na které je čerpána státní dotace, má příjemce povinnost zpracovat a uložit ve své evidenci kompletní **dokumentaci akce**: například seznamy účastníků – zejména u vícedenních akcí (**POZOR – vícedenní akce 2 – 6 dnů!!!, 7mi denní akce je tábor !!!**), novinové články, pozvánky, plakáty, fotografie, organizační pokyny, pravidla soutěže, výsledky apod. a zajistit její prezentaci na veřejnosti!

**Čerpání dotace je podmíněno účastí minimálně 70% osob od 6ti do 26ti let z celkového počtu zúčastněných.**

Kromě omezení uvedených ve všeobecných podmínkách tohoto Pokynu **NELZE** dále dotaci použít na: **postupová kola hry PLAMEN a postupové soutěže v požárním sportu dorostu!!!**

**Účetní zpracování akce musí být součástí řádného účetnictví SDH**, samozřejmě za dodržení podmínky, že všechny účetní doklady hrazené z dotace musí být evidovány v účetnictví odděleně a **musí být označeny zkratkou DMSVA**.

**Upřesnění položek, na které lze čerpat dotaci – PŘÍLOHA č. 6 tohoto Pokynu!!**

Vyúčtování dotace bude provedeno na formuláři **Vyúčtování dotace na volnočasové aktivity SDH v roce 2018**, který je přílohou č. 14, 15 (EXCEL) tohoto pokynu.

***Součástí vyúčtování musí být min. 3 fotografie v elektronické podobě s prezentací MŠMT (na akci, na materiálu) nebo články z tisku, apod.!***

**Termín odevzdání vyúčtování pro SDH je do 15. 11. 2018!!!**

Zároveň s řádně vyplněným formulářem odevzdají SDH ve stanoveném termínu na OSH fotokopii účetních dokladů dle účetní evidence – označené zkratkou DMSVA – na které byla využita dotace a výpis analytického účtu, na kterém byla dotace zaúčtována.

## Materiálně-technická základna ( MTZ ) SDH

Dotace je určena na dovybavení materiálně-technické základny kolektivů mladých hasičů, které působí v rámci SDH a jsou řádně evidované prostřednictvím registračního listu na OSH.

Dotaci lze čerpat na:

- materiál
- vybavení (inventář)
- oprava a údržba

Upřesnění výše uvedených pojmů (položek) viz příloha č. 6 tohoto Pokynu

Účetní zpracování nákupu materiálu nebo oprav musí být součástí řádného účetnictví SDH, samozřejmě za dodržení podmínky, že všechny účetní doklady (paragony, faktury) hrazené z dotace musí být evidovány v účetnictví odděleně a musí být označeny zkratkou DMSMTZ:

**Materiál pořízený z dotace musí být zaznamenán v inventarizačním seznamu SDH!!!**

Vyúčtování dotace bude provedeno na formuláři Vyúčtování dotace na materiálně-technickou základnu SDH v roce 2018, který je přílohou č. 17, 18 (EXCEL) tohoto Pokynu a to i v případě, že část materiálu byla nakoupena prostřednictvím OSH a rozdělena do SDH předávacím protokolem!

**Termín odevzdání vyúčtování pro SDH je do 15. 11. 2018!!!**

S řádně vyplněným formulářem odevzdají SDH ve stanoveném termínu na OSH fotokopii účetních dokladů dle účetní evidence - označené zkratkou DMSMTZ, na které byla využita dotace a výpis analytického účtu, na které byla dotace zaúčtována.

---

## ÚČETNICTVÍ

Podle zák. č. 563/1991Sb ve znění pozdějších předpisů může vést jednoduché účetnictví:

- a) ten, kdo není plátcem DPH
  - b) jeho příjmy nejsou vyšší než 3mil. Kč
  - c) hodnota jeho majetku nepřesáhne 3mil. Kč
  - d) je registrovaným spolkem
-

# VZOR pro 5ti místnou účtovou osnovu:

**TÁBORY, každé SDH, které pořádá tábor, musí po skončení tábora zahrnout účetnictví tábora do celkového účetnictví sboru minimálně ve formě účetní evidence celkových příjmů a výdajů na táboře na příslušných účtech:**

- 682 55 (56) vlastní zdroje – příjmy tábora (příspěvky dětí, dary apod.)
- 691 85 (86) dotace MŠMT na tábor
- 518 55 (56) výdaje tábora hrazené z vlastních zdrojů
- 518 85 (86) výdaje tábora hrazené z dotace MŠMT

**VOLNOČASOVÉ AKTIVITY, každé SDH, které pořádá volnočasovou akci pro děti a mládež musí zahrnout výdaje a příjmy z této akce do celkového účetnictví sboru**

- 682 51 přijaté příspěvky k VA (účastnické poplatky, startovné...)
- 691 81 dotace MŠMT na volnočasovou aktivitu
- 518 81 náklady hrazené z dotace MŠMT (doprava, strava...)
- 518 51 náklady hrazené z vlastních zdrojů k VA (vstupné apod.)

**Materiálně technická základna SDH – MTZ SDH**

- 501 90 materiál z dotace MŠMT
- 501 50 materiál vlastní zdroje
- 501 88 MTZ z dotace MŠMT (vybavení)
- 501 58 MTZ vlastní zdroje (vybavení)
- 511 90 oprava a údržba z dotace MŠMT
- 511 50 oprava a údržba vlastní zdroje
- na základě vyúčtování z SDH budou příslušné částky na účty SDH převedeny nebo vyplaceny hotově
- pokud OSH hromadně objedná materiál pro sbory (kolektivy MH), následně jim materiál bude přerozdělen pomocí PŘEDÁVACÍCH PROTOKOLŮ, při této variantě je povinností OSH předat SDH předávací protokol s uvedením ceny materiálu

**Každé OSH obdrží souhrnnou částku – dotaci, která zahrnuje jak možnost čerpání dotace na volnočasové aktivity, tak na materiálně-technickou základnu SDH. Konkrétní výše bude známa po podpisu Dílčí dohody starostkou OSH do konce května 2017.**

**Způsob rozdělení této souhrnné částky mezi jednotlivé kolektivy MH je v kompetenci OORM za předpokladu, že své stanovisko postoupí na vědomí VV OSH !!! Na pozdě odevzdaná vyúčtování nebude brán zřetel a dotace nebude poskytnuta!**

Kompletní **METODICKÝ POKYN**, včetně tabulkových příloh k čerpání dotací poskytnutých MŠMT ČR pro rok 2018 je k dispozici na [www.dh.cz](http://www.dh.cz). Některé **PŘÍLOHY VYÚČTOVÁNÍ** ve formátu EXCEL prozatím nejsou k dispozici, budou na web [dh.cz](http://dh.cz) postupně doplňovány!!!

Tento „výpis“ slouží pro jednodušší orientaci vedoucích mládeže a hospodářů ve sborech.

**Případné dotazy nebo nejasnosti konzultujte i h n e d s kanceláří OSH !**

## **Zdůvodnění – upřesnění položek, na které lze čerpat státní dotaci**

### **Materiál**

Nákup materiálu pro nižší články – tiskoviny, odznaky odborností a specializací, kvalifikační odznaky apod., spotřební materiál technického charakteru (nářadí, náčiní, apod.), tiskoviny, fotoknihy desky, hlavičkové papíry, fotosety, metodické pomůcky - DVD, CD, publikace, listy, potraviny, apod.

### **Kancelářské potřeby**

Materiál využívaný při administrativní, organizační či lektorské činnosti (drobný kancelářský materiál – papíry, tužky, desky, lepidlo atd., lektorské kufry, scannery, kopírky, řezačky a další).

**Vybavení** (materiál, který bude uveden v inventarizaci resp. v seznamu majetku)

Vybavení kanceláří včetně software, kluboven, cvičných areálů, táborových základen (nábytek, VT, elektronika a elektrotechnika, technické vybavení, překážky, nářadí, apod.).

### **Nájemné**

Nájmy a pronájmy kancelářských prostor, táborových základen, školících prostor, ubytovacích zařízení, WC kontejnerů atd.

### **Poštovné, telefon, fax**

Výkony spojů.

### **Internet**

Internetové připojení, správa www, úhrada domén.

### **Doprava**

Doprava na volnočasové akce nebo tábory zajištěná dodavatelsky na základě smluvního vztahu s dopravcem (smlouva, objednávka).

### **Energie**

Elektřina, plyn, vodné, stočné.

### **Jiné provozní náklady**

Služby – ubytovací, stravovací, designérské, návrhářské, výtvarné, písmomalířské, překladatelské, tlumočnické, fotografické, lektorská činnost, tvorba softwarových vzdělávacích a jiných programů, administrativní služby, technické a řemeslnické služby, manuální práce, sanitární a úklidové služby, právní služby, odvozy odpadů, ekonomické a účetní služby, půjčovné, kopírování, laminování, paspartování, poradenská činnost apod.



## **Opravy a údržba**

Opravy a údržba majetku úseku mládeže SH ČMS.

## **Školení a vzdělávání – účet 51882**

Ubytování, strava, nájmy a pronájmy, materiál – pomůcky k výuce, tisky vzdělávacích materiálů a didaktických pomůcek, lektorská činnost, cestovné, doprava.

---

## **Příloha č. 13**

### ***FINANČNÍ LIMITY NA VYBAVENÍ STANOVENÉ MŠMT ČR\****

---

Pořadí	Položka	Cena včetně DPH
1	Digitální videokamera	7 000 Kč
2	Mobilní telefon	6 000 Kč
3	Multifunkční zařízení (tiskárna, skener, kopírka)	10 000 Kč
4	Notebook	14 000 Kč
5	Sestava stolní PC, včetně monitoru	20 000 Kč
6	Tablet	6 000 Kč

\* Uvedené částky představují limit pro financování vybavení z dotace a je nutné je respektovat. Z dotace nelze nakoupit vybavení vyšší hodnoty než jsou ceny uvedené výše a to ani za předpokladu doplacení rozdílu vlastními zdroji. **Ceny jsou uvedeny včetně DPH.**