

Zajištění valných hromad sborů

(tento vzor není závazný a slouží pouze pro upřesnění jednotlivých kroků konání valných hromad sborů (dále jen „valné hromady“, a to pro ty, kteří ještě nemají tolik zkušeností z pořádání těchto valných hromad)

Valné hromady se uskutečňují zpravidla v období prosinec až leden určeného roku a termíny valných hromad nahlásí sbor v termínu určeném VV OSH tak, aby se členové výkonného výboru OSH mohli zúčastnit jejich jednání. Pro zajištění valných hromad připravuje shromáždění starostů OSH každoročně materiál „Zabezpečení valných hromad sborů a okrsků SH ČMS“.

Má-li valná hromada splnit své významné poslání, musí být po obsahové i organizační stránce dobře připravena.

K přípravě valné hromady se doporučuje uskutečnit dvě výborové schůze sboru.

První výborová schůze:

- a) Stanovuje termín valné hromady, hodinu a místo konání a zajišťuje nahlášení na OSH (příp. i obecní úřad).
- b) Provádí kontrolu plnění úkolů přijatých na minulých valných hromadách.
- c) Určuje termín předání dílčích zpráv jednotlivých funkcionářů sboru; stanovuje, kdo zpracuje celkovou zprávu pro valnou hromadu, zprávu o hospodaření, návrh usnesení, plán činnosti a rozpočet na příslušný rok.
- d) Upozorňuje revizora sboru na termín konání valné hromady s tím, aby si připravil zprávu revizora sboru.
- e) Přípravuje návrh zástupců sboru na valnou hromadu okrsku (dle pokynů okrsku, pokud okrsky jsou zřízeny) a případně na shromáždění představitelů sborů (dle pokynů OSH).
- f) Zhodnocuje činnost členů výboru sboru a připravuje návrh nové kandidátky na pětileté funkční období.
- g) Přípravuje návrh delegátů na valnou hromadu okrsku (dle pokynů okrsku, pokud jsou okrsky zřízeny) a shromáždění delegátů sborů (dle pokynů OSH).
- h) Provádí výběr nejaktivnějších členů sboru za účelem ocenění jejich práce.
- i) Stanovuje termín další výborové schůze sboru.

Druhá výborová schůze:

- a) Provádí kontrolu splnění úkolů první výborové schůze.
- b) Projednává celkovou zprávu o činnosti sboru, zprávu o hospodaření, návrh na usnesení, plán činnosti, návrh rozpočtu, případně uzavření smluv s obecním úřadem, Hasičskou vzájemnou pojišťovnou a. s., sponzory atd.
- c) Přípravuje návrh na složení mandátové a návrhové komise, v případě voleb také volební komise.
- d) Určuje člena, který bude valnou hromadu řídit, kdo přednese zprávu o činnosti.

- e) Dle pokynů okrsku a OSH určuje zástupce sboru na valnou hromadu okrsku a na shromáždění představitelů sborů.
- f) Projednává konečné sestavení kandidátky výboru a revizora sboru na další pětileté funkční období.
- g) Navrhuje delegáty na valnou hromadu okrsku a na shromáždění delegátů sborů.
- h) Dohaduje dle možnosti sboru zabezpečení občerstvení apod.
- i) Určuje členy sboru pro zajištění pozvání členů a hostů na valnou hromadu (OÚ, HZS, OSH, sponzory, atd.).

Poznámka 1:

- U valné hromady konané jednou za rok (označované mnohdy nesprávně jako „výroční“) se body f) a g) vypouští.
- U valné hromady konané na konci funkčního období (tzv. „volební“) se vypouští bod e) a naopak se použijí body f) a g).

Za přípravu valné hromady odpovídá výbor sboru; ke zpracování zprávy je možno využít Hasičských novin, časopisu Alarm revue, informačních zpravodajů vydávaných OSH, případně web OSH a web SH ČMS www.dh.cz. Ve zprávě je nutno zhodnotit odbornou přípravu členů jednotky SDH obce, strojníků a velitelů, účast na soutěžích a taktických cvičeních, činnost sboru na preventivně výchovném úseku, dále činnost kontrolních skupin pro obecní úřady, činnost na úseku mládeže a dorostu, spolupráci se ZŠ. Zaměřit se na společenské dění u sboru. Dále využít podklady ze statistického hlášení sboru za předchozí rok.

Na každém členu výboru sboru tudíž záleží, jak bude připraven program jednání valné hromady po obsahové stránce a jaké budou stanovené cíle, kterých by sbor měl dosáhnout, a jakým způsobem se při jejich zabezpečování bude postupovat. Nedílnou součástí valné hromady je písemná zpráva revizora sboru, která by se měla vyjádřit k hospodaření sboru, účelnosti vynakládání prostředků, placení členských příspěvků a také k celkové činnosti sboru.

Úspěšný průběh valné hromady značnou měrou ovlivňuje řídicí jednání. Proto se pověřuje řízením takový člen, který má potřebné zkušenosti a přirozenou autoritu. Na řídicím schůzi záleží zejména při diskusi, aby dokázal tuto usměrňovat, aby byla vedena k projednávaným problémům, aby byla konkrétní a současně ukázala, jak je možno problémy řešit a hlavně dořešit.

V článku 9 stanov SH ČMS je uloženo pořádat z každého jednání orgánu zápis, to znamená jak z jednání výboru sboru, tak z valné hromady sboru. Usnesení (valné hromady sboru nebo výboru) je přijato, hlasuje-li pro něj většina přítomných.

Tyto metodické pokyny nemohou vystihnout všechny problémy, které se budou při přípravě a průběhu valné hromady řešit, ale jsou základním vodítkem pro zdárné zvládnutí valné hromady.

Diskuse by měla být věcná s konkrétními připomínkami ke zlepšení práce ve sboru, okrsku či v okrese. Drobné připomínky je třeba vyřešit na zasedání výboru sboru, aby se zachovala vážnost valné hromady pořádajícího sboru, nebo okrsku.

----- O O O -----

A) V kalendářním roce, kdy **končí pětileté funkční období** volených funkcionářů sboru (resp. okrsku) a volí se noví funkcionáři výboru sboru (resp. okrsku), je nutné připravovat valnou hromadu sboru s tímto programem:

Program valné hromady při ukončení funkčního období: (návrh)

- 1) Zahájení a přivítání hostů
- 2) Volba zapisovatele jednání a ověřovatele zápisu (*nejlépe dva ověřovatele*)
- 3) Volba mandátové komise (*tříčlenná*)
- 4) Volba návrhové komise (*tříčlenná*)
- 5) Volba volební komise (*tříčlenná*)
- 6) Zpráva o činnosti sboru za uplynulé funkční období
- 7) Zpráva o hospodaření sboru/pokladní zpráva
- 8) Zpráva revizora sboru
- 9) Návrh činnosti sboru na další rok s výhledem na celé funkční období
- 10) Návrh rozpočtu sboru na další rok
- 11) Představení kandidátů na funkce starosty, jeho náměstka nebo náměstků, členů výboru sboru a revizora sboru na příští funkční období (*kandidátní listina*)
- 12) Diskuse (*součástí tohoto bodu může být i ocenění členů a hostů za práci pro sbor*)
- 13) Zpráva mandátové komise (*oznámení usnášeníschopnosti jednání*)
- 14) Zpráva volební komise
 - volba starosty sboru
 - volba náměstka nebo náměstků starosty sboru
 - volba členů výboru sboru v odsouhlaseném počtu
 - volba revizora sboru
 - volba delegáta/tů sboru na valnou hromadu okrsku
 - volba delegáta/tů sboru na shromáždění delegátů sborů
 - návrh na kandidáta/ty na funkce ve vyšších orgánech SH ČMS
- 15) Zpráva návrhové komise (*projednání a schválení usnesení*)
- 16) Závěr jednání

Poznámka 2:

- *Není podmínkou mít tři samostatné pracovní komise (návrhovou, mandátovou a volební). Zvláště u sborů s malým počtem členů je možno některé pracovní komise sloučit.*
- *Počet delegátů na valnou hromadu okrsku určuje okrsek.*
- *Počet delegátů na shromáždění delegátů sborů určuje svolavatel, to je shromáždění představitelů sborů.*

B) **Během funkčního období** se koná valná hromada nejméně jednou za rok. Její program je méně obsáhlý.

Program valné hromady sboru v daném roce: (návrh)

- 1) Zahájení a přivítání hostů
- 2) Volba návrhové komise (*tříčlenné*)
- 3) Volba zapisovatele a ověřovatelů zápisu (*1 zapisovatel + 2 ověřovatelé*)
- 4) Zpráva výboru sboru o činnosti za daný rok

- 5) Zpráva o hospodaření sboru/pokladní zpráva
- 6) Zpráva revizora sboru
- 7) Návrh činnosti sboru na další rok
- 8) Návrh rozpočtu sboru na další rok
- 9) Diskuse (*ocenění členů*)
- 10) Volba zástupců sboru na valnou hromadu okrsku
- 11) Usnesení
- 12) Závěr jednání

C) V průběhu roku se mohou konat i jiné valné hromady, jejichž program je „štíhlejší“:

- 1) Zahájení a přivítání hostů
- 2) Volba návrhové komise
- 3) Zpráva výboru sboru o činnosti za uplynulé období (*od minulé valné hromady*)
- 4) Dílčí zpráva o hospodaření/pokladní zpráva
- 5) Dílčí zpráva revizora sboru
- 6) Diskuse
- 7) Usnesení a závěr

Poznámka 3:

Body 4 a 5 uvedeného programu lze vypustit. Pokud není určen zapisovatel, je jím zpravidla jednatel.