

VZOR DOKUMENTŮ

k zajištění řádných valných hromad u SDH a okrsků

(tento vzor není závazný a slouží pouze pro upřesnění jednotlivých kroků konání řádných VH SDH a okrsků, a to pro ty, kteří ještě nemají tolik zkušeností z pořádání řádných valných hromad)

Řádné valné hromady se uskutečňují dle Stanov SH ČMS čl. 79 zpravidla prosinec určeného roku až leden následného roku a termíny ŘVH nahlásí SDH v předstihu na OSH tak, aby se členové výkonného výboru OSH mohli zúčastnit jejich jednání.

Má-li řádná valná hromada splnit své významné poslání, musí být po obsahové i organizační stránce dobře připravena.

K přípravě řádné valné hromady se doporučuje uskutečnit dvě jednání výboru sboru:

První jednání výboru sboru:

- a) Po dohodě s obecním úřadem stanovit termín ŘVH, hodinu a místo konání VH a nahlásit na OSH.
- b) Provést kontrolu plnění úkolů přijatých na minulých ŘVH.
- c) Zhodnotit činnost členů výboru SDH, připravit návrh delegátů na okrskovou ŘVH.
- d) Určit termín předání dílčích zpráv jednotlivých funkcionářů SDH, stanovit, kdo zpracuje celkovou zprávu pro ŘVH, návrh usnesení a plánu činnosti na další příslušný rok.
- e) Upozornit revizory na termín konání ŘVH, aby si připravili zprávu.
- f) Provést výběr nejméně aktivních členů SDH za účelem ocenění jejich práce.
- g) Stanovit termín dalšího jednání výboru sboru.

Druhé jednání výboru sboru:

- a) Provést kontrolu splnění úkolů prvního jednání výboru sboru.
- b) Projednat celkovou zprávu o činnosti SDH, návrh na usnesení, plán činnosti, uzavření smluv s Obecním úřadem, Hasičskou vzájemnou pojišťovnou a. s., sponzory atd..
- c) Navrhnout delegáty na ŘVH okrsku.
- d) Dohodnout dle možnosti SDH zabezpečení občerstvení apod.
- e) Určit členy SDH pro zajištění pozvání členů a hostů na ŘVH (OÚ, HZS, OSH, sponzory, atd.).
- f) Určit člena, který bude ŘVH řídit, kdo přednese zprávu o činnosti, připravit návrh na složení návrhové a mandátové komise.

Za přípravu řádné valné hromady odpovídá výbor sboru. Ke zpracování zprávy je možno využít informačních zpravodajů vydávaných OSH, případně web OSH www.oshps.cz a web SH ČMS www.dh.cz. Ve zprávě se doporučuje zhodnotit odbornou přípravu členů JPO, strojníků a velitelů, účast na soutěžích, taktických cvičení, činnosti SDH na úseku preventivně výchovném, kontrolních skupin pro obecní úřady, činnosti na úseku ochrany obyvatelstva, sportu, mládeže, dorostu a spolupráce se ZŠ. Zaměřit se na společenské dění u SDH. Dále využít podklady ze statistického hlášení SDH za předchozí rok.

Na každém členu výboru tudíž záleží, jak bude připraven program jednání valné hromady po obsahové stránce a jaké budou stanoveny cíle, kterých by SDH měly dosáhnout a jakým způsobem se při jejich zabezpečování bude postupovat. Nedílnou součástí valné hromady je kontrolní a revizní rada a její písemná zpráva, která by se měla vyjádřit ke stavu hospodaření SDH, účelnosti vynakládání prostředků a placení členských příspěvků, nebo zpráva revizora účtů, který by se měl vyjádřit ke stavu hospodaření SDH.

Úspěšný průběh ŘVH značnou měrou ovlivňuje řídicí jednání. Proto pověřujeme řízením takového člena, který má potřebné zkušenosti a přirozenou autoritu. Na řídicím schůzi záleží zejména při diskusi, aby dokázal tuto usměrňovat, aby byla vedena k projednávaným problémům a aby byla konkrétní a současně ukázala, jak je problémy možno řešit a hlavně dořešit.

Program řádné valné hromady SDH v daném roce: (návrh)

- 1) Zahájení a přivítání hostů
- 2) Volba návrhové a mandátové komise, v případě doplňovacích voleb i volební – každá pracovní komise je minimálně tří členná – volená z přítomných členů!!!
- 3) Zpráva výboru SDH o činnosti za uplynulý rok
- 4) Zpráva revizní rady nebo revizora účtu SDH
- 5) Volba delegátů SDH na VH okrsku
- 6) Návrh plánu činnosti na další rok
- 7) Návrh rozpočtu SDH
- 8) Diskuse (ocenění členů)
- 9) Usnesení a závěr

V článku 10 Stanov SH ČMS je uloženo z každého jednání rozhodujícího orgánu pořádit zápis, to znamená i z jednání výboru SDH. Z valné hromady je usnesení přijato, hlasuje-li pro něho většina přítomných.

Diskuse by měla být věcná s konkrétními připomínkami ke zlepšení práce ve SDH, okrsku či okrese. Drobné připomínky je třeba vyřešit na jednání výboru sboru, aby se zachovala vážnost valné hromady pořádkujícího SDH, nebo okrsku.

Tyto metodické pokyny nemohou vystihnout všechny problémy, které se budou při přípravě a průběhu VH řešit, ale jsou základním vodítkem pro zdárné zvládnutí.

Oznámení zaslat písemně nebo e-mailem na OSH nejpozději 14 dní před termínem konání ŘVH

V Z O R N Á V R A T K Y

Nahlášení řádné valné hromady SDH nebo okrsku

Řádná valná hromada SDH (nebo okrsku) se uskuteční

dne : v hodin, místo konání

razítko a podpis SDH (okrsku)

Vzor k sestavení plánu práce výboru sboru na aktuální rok:

Plán práce výboru SDH na rok

Termín jednání výboru sboru:

Program:

- | | |
|--|---------------------|
| 1) Zahájení, kontrola zápisu a plnění úkolů | zodpovídá: jednatel |
| 2) Vyhodnocení průběhu a závěrů z VH | zodpovídá: starosta |
| 3) Projednání odborné přípravy členů JPO | zodpovídá: velitel |
| 4) Projednání informací z OSH | zodpovídá: starosta |
| 5) Čerpání finančních prostředků a placení členských příspěvků | zodpovídá: hospodář |
| 6) Seznámení se zaměřením k přípravě sjezdu SH ČMS | zodpovídá: starosta |

Termín následujícího jednání výboru sboru:

Program:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1) Zahájení, kontrola zápisu a plnění úkolů | zodpovídá: starosta, jednatel |
| 2) Projednání úkolů na úseku prevence (odborná příprava členů SDH) | zodpovídá: ref. prevence |
| 3) Hodnocení proběhlých akcí | zodpovídá: ref. prevence a kulturní |
| 4) Akceschopnost techniky a technických prostředků | zodpovídá: strojník |
| 5) | |
| 6) | |

Termín následujícího jednání výboru sboru:

Program:

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1) Zahájení, kontrola zápisu a plnění úkolů | zodpovídá: starosta, jednatel |
| 2) Projednání úkolů na úseku práce s mládeží a dorostem | zodpovídá: ref. mládeže |
| 3) Zabezpečení družstev na soutěžích | zodpovídá: velitel |
| 4) Plán akcí - např. kulturní akce, zájezdy, oslavy SDH, ... | zodpovídá: kulturní ref. |
| 5) Seznámení se závěry a usnesením shromáždění delegátů SDH | zodpovídá: delegát |

Vzor k sestavení Usnesení valné hromady:

Návrh usnesení z řádné valné hromady SDH (nebo okrsku)

Usnesení ŘVH SDH (okrsku)

konané dne: v (místo) :

Řádná valná hromada SDH (okrsku)..... po vyslechnutí zprávy o činnosti a hospodaření za daný rok, zprávy revizní rady (revizora účtů), plánu práce na další rok, návrhu rozpočtu, diskusi a připomínkách přijímá následující usnesení:

I. Schvaluje:

- 1) zprávu o činnosti a hospodaření SDH (okrsku) za daný rok a návrh rozpočtu na další období
- 2) zprávu revizní rady (revizora účtů)
- 3) plán činnosti SDH (okrsku) a rozpočet na další rok
- 4) plán práce výboru SDH (okrsku) a plán činnosti kolektivu MH je-li registrován
- 5) členský příspěvek na další rok ve výši _____ Kč za člena staršího 18ti let a _____ Kč za člena mladšího 18ti let z SDH na OSH. Termín pro odvod členských příspěvků je do 31. 1. daného roku
- 6) Hlášení o činnosti SDH za daný rok
- 7) smlouvy o Sdružení mezi obcí a SDH, sponzorské smlouvy, smlouvy s HVP, a.s., atd.

II. Volí (v době voleb 1 x za 5 let):

- Vyplnit v případě doplňovacích voleb

III. Ukládá:

1) výboru SDH (okrsku)

- a) zabezpečit pravidelnou činnost SDH (okrsku) tak, aby byly splněny úkoly stanovené valnou hromadou, obsažené ve schválených dokumentech
- b) dopracovat a uzavřít případné smlouvy o spolupráci a sponzorství
- c) zpracovat plán práce SDH (okrsku) na další rok a dopracovat závěry sjezdu SH ČMS do plánu práce v průběhu roku
- d) vyhodnotit diskusi z VH, včetně připomínek a náměty zapracovat do plánu práce
- e) zabezpečit účast představitelů SDH na jednáních okrsku a shromážděních OSH
- f) plně využívat k činnosti zpravodaje OSH a webových stránek OSH i SH ČMS

2) všem členům SDH (okrsku)

- a) aktivně se podílet na plnění jednotlivých úkolů stanovených v plánu činnosti na daný rok
- b) nadále podporovat práci výboru SDH (okrsku) a získávat další občany za členy SH ČMS
- c) uhradit členské příspěvky do _____

Vzor k sestavení Zprávy o hospodaření SDH (nebo okrsku)

Zpráva o hospodaření SDH (nebo okrsku) za rok

Po provedené revizi hospodaření SDH (okrsku) předkládám tuto revizní zprávu:

Zůstatek k začátku roku ke dni:

I/ v pokladně SDH (okrsku) činil Kč

II/ na běžném účtu (v bance, spořitelně) činil Kč

Příjem za rok činí:

1) od členů SDH členské příspěvky Kč

2) sponzoři Kč

3) kulturní akce (plesy, ...) Kč

4) sběr atd. Kč

5) Kč

Celkem **Kč**

Vydání za rok činí:

1) odvod členských příspěvků na OSH Kč

2) valná hromada - občerstvení Kč

3) soutěže Kč

4) mládež Kč

5) odborná příprava Kč

6) zájezdy atd. Kč

7) Kč

Celkem **Kč**

Zůstatek ke konci roku ke dni:

I/ v pokladně SDH (okrsku) činí Kč

II/ na běžném účtu (v bance, spořitelně) činí Kč

Vypracoval hospodář SDH (okrsku):

Dne:

Za kontrolní revizní radu SDH: 1.člen

2.člen

3.člen

Zpráva kontrolní a revizní rady (revizora účtů) SDH (nebo okrsku) pro řádnou valnou hromadu za období _____

Vážení členové, členky sboru (okrsku)!

Z pověření kontrolní a revizní rady **SDH (okrsku)** předkládám dnešnímu jednání zprávu o výsledcích kontrolní činnosti v uplynulém období.

Kontrolní a revizní rada pracovala ve složení
a během roku se sešlakrát, provedlakrát kontrolní činnost a revizi pokladny.

Stav pokladny ke dni 1.1.201xKč a účtuKč, při provedené fyzické kontrole dne odpovídá částkám uváděným ve finančním deníku.

Čerpání rozpočtu sboru v roce odpovídá - neodpovídá schváleným záměrům jak v oblasti příjmové, tak i výdajové.

Případný komentář - zdůvodnění:

.....
.....

Evidence členské základny je řádně vedena, sbor má členů, z tohomužů a žen
....., mladých hasičů a dorostenců (dorostenek)

Členské příspěvky v částce Kč byly řádně odvedeny okresnímu sdružení hasičů.

Výbor pracuje v členném složení. Během roku se sešelkrát.

Nedostatečně úkoly plní:

Stejně tak byla - nebyla splněna usnesení valných hromad (valné hromady), vyřízení připomínek, stížností a námětů.

Z jednání výboru SDH (okrsku) byly – nebyly pořízeny zápisy. Byly – nebyly zjištěny případy porušení Stanov SH ČMS. Dokumentace SDH (okrsku) je – není řádně vedena a uložena.

Sbor (okrsek) má inventárně veden majetek v částce Kč, v roce byl přírůstek oKč, úbytek oKč

O majetek je - není řádně pečováno.

V březnu bylo včas podáno řádné daňové přiznání.

Kontrolní a revizní rada doporučuje schválit hospodaření sboru v roce jako řádné a současně (ne)doporučuje udělit hospodáři - pokladníkovi pochvalu (absolutorium) za výkon funkce.

(nehodící se škrtně)

Předseda KRR SDH (okrsku)

Hlášení o činnosti za rok 2018, platba členských příspěvků na rok 2019

Hlášení o činnosti za rok 2018 - vyplnění prosím věnujte dostatečnou pozornost, nepoužívejte jiné, či zastaralé tiskopisy!!! Hlášení o činnosti je možné vyplnit a odeslat také v elektronické podobě – ke stažení na www.oshps.cz v sekci dokumenty výkonného výboru. Hlášení o činnosti vyplňují **jen sbory dobrovolných hasičů**, okrsky NE! V kontaktech uveďte aktuální poštovní adresu, správné mobilní číslo a e-mailovou adresu. Nezapomeňte také uvést Vaše plánované sportovní, kulturní a společenské akce, oslavy v roce 2019!

Členské příspěvky (usnesením SP SDH z 13. 11. 2010 nadále platí):

- dospělý hasič **100,-- Kč**
- mladý hasič (od 3tří do 18ti let) **50,-- Kč**

S úhradou členských příspěvků na rok 2019 mohou sbory začít ihned. Platbu prosím proveďte **p o u z e** bezhotovostním převodem na účet **č. 236 675 071 / 0300.**

Variabilním symbolem (VS) je **vždy registrační číslo Vašeho SDH**, které začíná trojčíslím **325** – upozorňuji, nepoužívejte stará registrační čísla (začínala 3407) – a nepoužívejte také identifikační čísla (IČ)!!! Je to důležité při identifikaci platby při kontrole výpisu z účtu!

Sbor, který **má zřízen bankovní účet**, provede úhradu členských příspěvků bezhotovostním převodem, do zprávy pro příjemce uvede počet dospělých a počet mladých hasičů (příklad 25 D, 5 MH) – dokladem o zaplacení je příkaz k úhradě a následně výpis z bankovního účtu.

Sbor, který **nemá zřízen bankovní účet**, provede úhradu členských příspěvků poštovní poukázkou **typu A** na kterékoliv poště, do zprávy pro příjemce uvede počet dospělých a počet mladých hasičů (příklad 25 D, 5 MH) – dokladem o zaplacení je ústřížek poštovní poukázky, **který se neodevzdává na kancelář OSH**, tento doklad slouží hospodáři SDH jako účetní doklad pokladny sboru!

ČLENSKÉ PRŮKAZY, NOVÉ ČLENSKÉ PŘIHLÁŠKY

Platnost „starých členských průkazů“ končí k **31. 12. 2018!** Výměna za nové probíhá již od roku 2016. V možnostech kanceláře ústředí i OSH není tisk všech průkazů (plastových i papírových) i h n e d možný. Vaše objednávky plastových průkazů jsou vyřizovány postupně, je třeba trpělivosti. Pro tisk plastové průkazky je potřeba nahrát do centrální evidence aktuální fotografii daného člena

Papírové - zalaminované členské průkazy (nemusí být fotografie) valná většina členů Vašich sborů již má – byly zhotoveny a následně zaslány poštou nebo vyzvednuty osobně během léta letošního roku, pokud tomu tak není, obraťte se na kancelář OSH, papírové – zalaminované průkazy Vám budou dodány.

Vzhledem k platnosti zákona o ochraně osobních údajů (GDPR) je pro vstup nového člena do řad SH ČMS nutná členská přihláška, která obsahuje poučení Najdete ji na webu OSH v odkaze výkonný výbor. Přihlášku hasiče od 3 do 18ti let podepisuje zákonný zástupce!!! V papírové podobě jsou nové členské přihlášky k dispozici na kanceláři OSH – zdarma!

Členské přihlášky stávajících členů budou postupně hromadně kanceláři OSH vytištěny, a následně doručeny do sborů. **UPOZORNĚNÍ** – nepodepisujte žádné informace o zpracování osobních údajů – vše bude součástí předvyplněné členské přihlášky, kterou potvrdí starosta a následně Vy, jako členové!

PŘEDPOKLÁDANÉ TERMÍNY JEDNÁNÍ VÝKONNÉHO VÝBORU OSH PLZEŇ-SEVER V ROCE 2019

Leden	8. 1.	Únor	5. 2.
Březen	5. 3. nebo 12. 3.	Duben	9. 4.
Květen	14. 5.	Červen	18. nebo 25. 6. (veřejný VV)
Září	10. 9.	Říjen	8. 10.
Listopad	5. 11.	Prosinec	10. 12.

Shromáždění představitelů SDH je plánováno 2x ročně:

Jednání jarní: 23. 3. 2019 – místo bude upřesněno

Jednání podzimní: 15. 11. 2019 – místo bude upřesněno

V průběhu měsíce ledna 2019 bude na webu OSH zveřejněn termínový kalendář jednání výkonných výborů na okresní, krajské a republikové úrovni pro Vaše včasné podávání návrhů na vyznamenání, Vašich námětů a připomínek k práci orgánů na všech úrovních.

Změny termínů jednání budou včas aktualizovány!!!

PŘEHLED VYZNAMENÁNÍ A JEHO UDĚLOVÁNÍ

V souvislosti s nařízením GDPR byl upraven také tiskopis NÁVRH NA VYZNAMENÁNÍ – nikde se na tomto dokumentu neuvádí datum narození ani rodné číslo – pouze registrační číslo, které je k dispozici v centrální evidenci SDH, kam většina z Vás má již vytvořen účet. Pokud tomu tak není, přijďte na kancelář OSH a přístup Vám bude zřízen.

Opětovně uvádím posloupnost vyznamenání tak, abyste při podávání návrhů měli lepší přehled o jaké vyznamenání, a kdy lze členům Vašich sborů požádat.

Výpis ze Statutu vyznamenání SH ČMS – posloupnost vyznamenání

- **Čestné uznání SDH**
uděluje se členům hasičům od 18ti let a organizačním jednotkám za aktivní činnost
- **Čestné uznání OSH (počet udělovaných ČU je na rozhodnutí VV OSH)**
uděluje se členům – hasičům od 18ti let a organizačním jednotkám SH ČMS, lze udělit i jiným právním subjektům a cizím státním příslušníkům, kteří významnou měrou přispívají k rozvoji činnosti SH ČMS
- **medaile Za příkladnou práci (ZPP), neuděluje se opětovně**
uděluje se členům – hasičům a organizačním jednotkám SH ČMS nejdříve po 5ti letech od udělení ČU OSH a nejdříve ve 28 letech člena a po 10ti letech nepřetržité aktivní práce v SDH, medaili lze udělit i jiným právním subjektům a cizím státním příslušníkům, kteří významnou měrou přispívají k rozvoji činnosti SH ČMS
- **medaile Za zásluhy (ZZ), neuděluje se opětovně**
uděluje se členům – hasičům a organizačním jednotkám SH ČMS nejdříve po 5ti letech od udělení medaile ZPP, medaili lze udělit i jiným právním subjektům a cizím státním příslušníkům, kteří významnou měrou přispívají k rozvoji činnosti SH ČMS
- **Čestné uznání KSH (počet udělovaných ČU je na rozhodnutí VV KSH)**
uděluje se členům – hasičům a organizačním jednotkám SH ČMS a je podmínkou pro udělení medaile sv. Floriána, uděluje se i jiným právním subjektům a cizím státním příslušníkům, kteří významnou měrou přispívají k rozvoji činnosti SH ČMS

- **medaile sv. Floriána, neuděluje se opětovně**
uděluje se členům – hasičům a organizačním jednotkám SH ČMS nejdříve po 1 roce od udělení ČU KSH a nejdříve po 5ti letech od udělení medaile ZZ, lze udělit i jiným právním subjektům nebo cizím státním příslušníkům, kteří významnou měrou přispívají k rozvoji činnosti SH ČMS
- **Čestné uznání SH ČMS (počet udělovaných ČU je na rozhodnutí VV SH ČMS)**
uděluje VV SH ČMS členům – hasičům a organizačním jednotkám SH ČMS nejdříve však po udělení všech vyznamenání na úrovni OSH a KSH, uděluje se i jiným právním subjektům nebo cizím státním příslušníkům, kteří významnou měrou přispívají k rozvoji činnosti SH ČMS
- **medaile Za mimořádné zásluhy (ZMZ), neuděluje se opětovně**
se uděluje členům – hasičům a organizačním jednotkám nejdříve po 1 roce od udělení ČU SH ČMS a nejdříve po 5ti letech od udělení medaile sv. Floriána, rovněž tak se uděluje jiným právním subjektům nebo cizím státním příslušníkům, kteří významnou měrou přispívají k rozvoji SH ČMS
- **Řád sv. Floriána – za mimořádné výsledky v činnosti, neuděluje se opětovně**
členům – hasičům po 5ti letech od udělení medaile ZMZ a po 30ti letech členství a dosažení věku 50ti let, řád lze udělit i organizačním jednotkám SH ČMS, rovněž tak jiným právním subjektům a cizím státním příslušníkům, kteří významnou měrou přispívají k rozvoji činnosti SH ČMS
- **Titul Zasloužilý hasič (ZH) – výběrové vyznamenání, které se uděluje členům – hasičům, kteří svou celoživotní prací přispěli k rozvoji dobrovolného hasičstva**
nejdříve po 5ti letech od medaile ZMZ, 40ti letech členství a 65ti let věku

Medaile za věrnost 10 let – se uděluje i mladým hasičům – nejdříve po dovršení věku 15ti let. Dále za věrnost 20, 30, 40, 50, 60....se uděluje stužka.

Celý STATUT VYZNAMENÁNÍ je ke stažení na webových stránkách www.oshps.cz, dokumenty výkonného výboru.

Věnujte vyplnění dostatečnou pozornost, budete-li potřebovat radu či pomoc, neprodleně se obraťte na kancelář OSH, tak, abyste předešli případným nedorozuměním a problémům.

PŘEHLED UDĚLENÝCH VYZNAMENÁNÍ ČLENŮM A SDH OSH PLZEŇ – SEVER ZA ROK 2018

Čestné uznání OSH (ČU OSH)	47x
Medaile Za příkladnou práci (ZPP)	26x
Medaile Za zásluhy (ZZ)	41x
Čestné uznání KSH PK (ČU KSH)	17x
Medaile sv. Floriána	10x
Čestné uznání SH ČMS (ČU SH ČMS)	8x
Medaile Za mimořádné zásluhy (ZMZ)	4x
Stuha III. stupně k Čestnému praporu	1x (SDH Kožlany)

Titul Zasloužilý hasič:

- pan Václav ŘÍHA - SDH Senec a pan Oldřich HORSKÝ – SDH Nýřany

Záslužná medaile OSH:

5x
p. Pavel Eret SDH Štichovice, p. Jaroslav Randa SDH Stýskaly, p. Josef Filip a p. Věra Filipová oba SDH Tlučná, p. Ladislav kapitán – SDH Třemošná)

Medaile Za sport a výcvik:

3x
p. Josef Sak SDH Úněšov, Ing. Lukáš Šafr a Iveta Vandrovcová oba SDH Manětín

ADRESA kanceláře OSH:

SH ČMS, Okresní sdružení hasičů Plzeň – sever
Kollárova 427/32, 301 00 Plzeň Jižní Předměstí

IČ 497 74 417, Veřejný rejstřík Městského soudu v Praze - spisová značka L 30689

www.oshps.cz, e-mail: oshps@oshps.cz

telefon + fax: 377 270 333

mobil: 724 786 590

Úřední hodiny kanceláře OSH Plzeň – sever:

Pondělí	8,00 – 12,00	12,30 – 15,30	kancelář Plasy – 1x měsíčně
Úterý	7,30 – 12,00	12,30 – 15,30	kancelář Plzeň
Středa	7,30 – 12,00	12,30 – 16,00	kancelář Plzeň
Čtvrtek	7,30 – 12,00	12,30 – 15,30	kancelář Plzeň
Pátek	7,30 – 12,00	dle domluvy	kancelář Plzeň

Posledním úředním dnem v roce 2018 je pondělí, 17. prosince, prvním úředním dnem roku 2019 bude středa 2. ledna!!!

Zveřejňování Přehledu o majetku a závazcích nebo účetní závěrky

V souladu se **zákonem č. 89/2012Sb. Občanský zákoník** jsou v rámci SH ČMS zřízeny pobočné spolky, kterými jsou sbory dobrovolných hasičů, okrsky, OSH, KSH, ústřední hasičské školy a Centrum hasičského hnutí.

Pobočné spolky jsou právními osobnostmi s neomezenou právní a majetkovou odpovědností, zapsanými ve Veřejném rejstříku – oddíl Spolkový rejstřík (dále jen Veřejný rejstřík), vedeném Městským soudem v Praze. Mimo jiné mají povinnost vést účetnictví. Účetnictví se řídí zákonem č. 563/1991Sb.

ZVEŘEJŇOVÁNÍ PŘEHLEDU O MAJETKU A ZÁVAZCÍCH U Pobočných spolků, které vedou jednoduché účetnictví:

SDH a okrsky, které vedou jednoduché účetnictví, zveřejňují pouze **PŘEHLED O MAJETKU A ZÁVAZCÍCH**.

Způsob zasílání podkladů pro zveřejnění:

SDH a okrsky zapsané ve Veřejném rejstříku, které vedou jednoduché účetnictví, postupují takto:

- vyplněný a podepsaný Přehled o majetku a závazcích zašle SDH nebo okrsek na OSH **do konce května (tj. do 31. 5. 2019)** za předchozí kalendářní rok.
- **tiskopis lze odeslat poštou, osobně nebo zaslat elektronicky ve formátu PDF!!!**

Zveřejňování účetní závěrky u SDH a okrsků, zapsaných ve Veřejném rejstříku, které vedou PODVOJNÉ ÚČETNICTVÍ, postupují takto:

- účetní závěrku tvoří: **ROZVAHA, VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY A PŘÍLOHA**

- Přehled + další přílohy budou SDH a okrsky, které vedou podvojně účetnictví, odevzdávat na OSH do 31. 5. 2019, poštou, osobně nebo elektronicky ve formátu PDF!!!

Celý Metodický pokyn starosty SH ČMS, č. 4 ze dne 25. 5. 2016 najdete na webu OSH v dokumentech výkonného výboru.

Rovněž tak jsou ke stažení formuláře jak pro jednoduché, tak podvojně účetnictví.

PŘEHLED podepisuje statutární zástupce - starosta SDH nebo okrsku – bez razítka!!!



Hasičská vzájemná pojišťovna, a.s.

Vzorové příklady kalkulací pojištění majetku občanů a úrazu

1. Majetek – stavba, domácnost, odpovědnost

Předmět pojištění	pojistná částka v Kč	balíček rizik	spoluúčast	roční pojistné v Kč
Rodinný dům	2.000.000	Standard	0,-	1.680,-
Domácnost	350.000	Exkluziv	0,-	970,-
Odpovědnost za újmu	1.000.000		0,-	525,-
Domácí asistenční služby	dle popisu v příloze	dle popisu v příloze	0,-	ZDARMA
				Celkem 3.175,-

Při poskytnutí obchodních slev ve výši 25% a slevě za roční platbu 5% je roční pojistné **2.222,- Kč**

2. Majetek – domácnost a odpovědnost

Předmět pojištění	pojistná částka v Kč	balíček rizik	spoluúčast	roční pojistné v Kč
Domácnost	300.000	Exkluziv	0,-	680,-
Odpovědnost	1.000.000	Minimum	0,-	350,-
				Celkem 1.030,-

Při poskytnutí obchodních slev v celkovém součtu 18% je roční pojistné **ve výši 793,- Kč.** Domácí asistenční služby jsou v ceně **ZDARMA.**

3. Úrazové pojištění osob – dospělí a děti, možno pojistit rodinu na jedné smlouvě

Příklad : **dospělý, 35 let, dobrovolný hasič**

Riziko	varianta A	varianta B
Doba nezbytného léčení (pojistné plnění za úraz)	100.000	100.000
Trvalé následky úrazu	300.000	500.000
Smrt úrazem	300.000	500.000
Celkové roční pojistné po slevách	292,-	375,-

POJIŠTĚNÍ JEDNOTEK SDH OBCE

POJIŠTĚNÍ ÚRAZU

- členové JSDHO, kteří jsou zároveň členy SDH sdružených v SH ČMS, jsou pro případ úrazu pojištěni smlouvou, kterou SH ČMS uzavřelo s Hasičskou vzájemnou pojišťovnou (HVP)
- nad rámec této smlouvy, nebo pro členy JSDHO, kteří prostřednictvím smlouvy s SH ČMS pojištění nejsou, nabízíme úrazové pojištění, které je speciálně připraveno pro členy JSDHO

VÝHODY:

- ✓ skupinové pojištění za nízké pojistné
- ✓ jednoduchá administrativa
- ✓ neomezená územní platnost
- ✓ pojistná ochrana při provádění zásahu (v době od vyhlášení poplachu do návratu členů jednotky na základnu)
- ✓ pojistná ochrana se vztahuje i na plánovaná školení, výcvik a údržbu techniky
- ✓ u doby nezbytného léčení úrazu není nutné prokazování pracovní neschopnosti
- ✓ možnost zvolit pojistné plnění od 0,5% nebo od 10% tělesného poškození
- ✓ možnost sjednat až pětinasobek základní pojistné částky

POJIŠTĚNÁ RIZIKA A ZÁKLADNÍ POJISTNÉ ČÁSTKY:

- | | |
|--|------------|
| - smrt úrazem | 150 000 Kč |
| - trvalé následky úrazu (s progresivním plněním) | 150 000 Kč |
| - doba nezbytného léčení | 50 000 Kč |

POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI

Pojištění se sjednává pro případ:

1. **Odpovědnosti za újmu z činnosti JSDHO** – škoda na věci nebo újma na zdraví či životě způsobená třetí osobě, za kterou JSDHO ze zákona odpovídá
2. **Odpovědnosti za škodu na věcech užívaných movitých** – např. škoda na vypůjčené hasičské výzbroji nebo výstroji
3. **Odpovědnosti za újmu způsobenou obci, která je zřizovatelem JSDHO** – škoda nebo újma, kterou způsobí JSDHO svému zřizovateli (obci). Případně také škoda nebo újma způsobená navzájem mezi jednotlivými členy JSDHO

V případě, že je obec pojištěna u HVP, a.s. pro případ odpovědnosti z provozní činnosti, sjednává se pojištění odpovědnosti JSDHO v rozsahu bodů 2 – 3.

V případě, že obec u HVP, a.s. není pojištěna pro případ odpovědnosti z provozní činnosti, sjednává se pojištění odpovědnosti JSDHO v rozsahu 1 – 3.

HAVARIJNÍ POJIŠTĚNÍ VOZIDEL

Pojištění se vztahuje na:

- živelní rizika (tj. požár, výbuch, přímý úder blesku, krupobití, vichřice, pád předmětů, povodeň, záplava)
- poškození vozidla střetem nebo nárazem
- na škody vzniklé na všech komunikacích
- poškození či zničení pneumatiky a na škody vzniklé mimo komunikace v případě, že ke škodné události dojde v přímé souvislosti se zásahem

Vybavení vozidel technikou potřebnou k zásahu se připočítává k pojistné částce vozidla a je pojištěno na stejná rizika.

DALŠÍ INFORMACE POSKYTNE p. Alena Foldová (GSM 724 786 590) nebo pobočka HVP, a.s Plzeň, Purkyňova 27 – telefon 377 220 187